附件2：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**江苏省经济专项课题**

**申 请 书**

项 目 名 称

项目负责人

联 系 电 话（办） （手机）

责 任 单 位

通 讯 地 址

邮 政 编 码 Email

填 表 日 期

江苏现代财税治理协同创新中心

填表说明

一、“项目类别”分为“重点项目”和“一般项目”。

二、申请书一律用计算机填写，一式3份（包括1份原件），用A3纸双面印制，中缝装订。

三、“登记号”与“项目序号”栏，申请人不需填写。

四、项目论证篇幅控制在7000字左右。

项目负责人承诺：

 我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的立项协议，遵守江苏现代财税治理协同创新中心的相关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。江苏现代财税治理协同创新中心有使用本申请书所有数据和资料的权利。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

 项目负责人（签章）

年 月 日

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类型 |  | A.重点项目 B.一般项目 |
| 项目负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生日期 |  | 身份证号码 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术 职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 所在省市 |  | 责任单位 |  |
| 通讯地址 | 省市（县）街（路）号 | 邮政编码 |  |
| 项目组成员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 工作单位 | 主要研究领域和专长 | 签字确认 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预期成果 |  | 最终成果字数（千字） |  |
| 申请经费（万元） |  | 计划完成时间 | 年月  |

二、研究状况和选题价值

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本项目选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。  |

三、总体框架和预期目标

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目内含的总体问题、研究对象和主要内容。2.本项目研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。 |

四、研究思路、方法与特色

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目研究的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本项目研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。3.本项目研究的特色与创新之处。 |

五、研究进度和任务分工

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本项目研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和进展计划。2.成员的具体任务分工和投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

六、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 课题负责人的主要学术简历、学术兼职，在相关研究领域的学术积累和贡献等。2.课题负责人前期相关研究成果（含成果名称、形式、作者排序、刊物级别、出版社信息）、核心观点及社会评价等。3.负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。4.完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

七、经费预算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类别 | 金额（万元） | 开支细目 |
| 1.资料费 |  | （说明每项内容及金额） |
| 2.数据采集费 |  | （说明调查、访谈、数据分析等费用，如调查问卷的规模、人数、费用等） |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | （说明召开会议目的、内容、次数、规模；调研次数、人数、目的地；国际合作与交流费用支出与本项目研究的直接相关性及目的地、人数、天数等） |
| 4.设备费 |  | （说明购置设备和耗材，或升级维护现有设备、租用外单位设备的名称、单价和数量） |
| 5.专家咨询费 |  | （须填写人数、金额） |
| 6.劳务费 |  | （须填写人数、金额） |
| 7.印刷出版费 |  | （说明打印费、印刷费和阶段性成果出版费等各项费用） |
| 8.其他支出 |  | （填写各项支出所需资金数额） |
| 合计 |  |  |

八、审核意见

|  |
| --- |
| **项目负责人所在单位审核意见** |
| 负责人签字 单位（科研管理部门）公章  年月日 |
| **评审委员会意见** |
| 评审委员会人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 |  | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额 | 元 |
| 评审委员会建议立项意见 | 评审委员会专家组组长签字： 年 月 日 |
| **江苏现代财税治理协同创新中心意见** |
| 负责人签字 公 章 年 月 日 |

附件3：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 登记号 |  |  | 项目序号 |  |

**江苏省经济专项课题论证活页**

**课题名称：**

一、研究状况和选题价值

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 国内外相关研究的学术史梳理或综述。2.对已有相关代表性成果及观点做出科学、客观、切实的分析评价，说明可进一步探讨、发展或突破的空间，具体阐明本项目选题相对于已有研究的独到学术价值、应用价值和社会意义。  |

二、总体框架和预期目标

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目内含的总体问题、研究对象和主要内容。2.本项目研究在学术思想理论、学科建设发展、资料文献发现利用或实践运用、服务决策等方面的预期目标。 |

三、研究思路、方法与创新

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1.本项目研究的总体思路、研究视角和研究路径，具体阐明研究思路的学理依据、科学性和可行性。2.针对本项目研究问题拟采用的具体研究方法、研究手段和技术路线，说明其适用性和可操作性。3.本项目研究的特色与创新之处。 |

四、研究进度和任务分工

|  |
| --- |
| 填写参考提示：1. 本项目研究的实地调研（或实验）方案、资料文献搜集整理方案、总体进度安排和进展计划。2.成员的具体任务分工和投入时间（月）。3.主要阶段性成果和最终成果的名称、形式、字数，成果出版或发表、宣传推介的方式和计划。 |

五、研究基础和条件保障

|  |
| --- |
| 填写参考提示： 1.课题负责人前期相关研究成果（含成果名称、形式、作者排序、刊物级别、出版社信息）、核心观点及社会评价等。2.负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。3.完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。 |

说明：1.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

2.课题名称要与《申请书》一致，一般不加副标题。前期相关代表性研究成果限报5项，只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期**等。申请人承担的已结项或在研项目、与本课题无关的成果等不能作为前期成果填写。申请人的前期成果不列入参考文献。

 3.课题论证篇幅控制在7000字左右。